

(様式2)

年 月 日

山梨県高等学校文化連盟会長 殿

専門部名

委員長氏名

会計責任者氏名

印

印

令和 年度 芸文祭開催に係わる事業決算報告

収入の部

項目	予算額	決算額	摘要
高文連芸文祭助成金			戻入金 あり なし
専門部負担金			
加盟校分担金			
参加者負担金			
その他			
合計	0	0	

支出の部

項目	予算額	決算額	摘要(詳しく書く。領収書と一致する名称で)
報償費			
消耗品費			
印刷製本費			
役務費			
委託料			
使用料及び賃借料			
合計	0	0	

高文連芸文祭助成金戻入額(収入-支出)	0円
---------------------	----

- 芸文祭に係わるすべての収支状況を書いてください。
- すべての領収書の原本またはコピーを添付し、領収書には使途及び内訳(品名、個数)を明記してください。

領収書の宛先: 山梨県高等学校文化連盟〇〇〇専門部

- 飲食費は計上できません。ただし、家庭部門の食材、茶道部門の呈茶などはこの限りではありません。
- 支出項目については次の例(県基準)を参考にしてください。
 - 報償費: 芸文祭入賞者に対する表彰、記念品に要する経費、審査員への謝礼等
 - 消耗品費: 芸文祭の大会運営に要する物品(看板、事務用品、記録媒体、楽譜、呈茶等)経費
 - 印刷製本費: プログラム、ポスター等の制作に要する経費
 - 役務費: 楽器輸送、ピアノ調律、筆耕、広告料、郵送料、振込手数料、通信、生徒の傷害保険等に要する経費
 - 委託料: 舞台設定、舞台音響、施設管理等の委託に要する経費
 - 使用料及び賃借料: 会場、楽器、駐車場等の使用に要する経費

- 決算額が余った場合は事務局への返金となります。

- 12月第3週金曜日までに提出してください。**

※県へ決算報告書提出しますので、提出期限を厳守してください。